



Reglement van de Commissie van Beroep van Het Amsterdams Lyceum

Reglement van de Commissie van Beroep bedoeld in art. 10 lid 3 van het Bestuursreglement van Het Amsterdams Lyceum. Het Reglement werd vastgesteld door de rector-bestuurder op 12 april 2021.

I. Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

bestuursreglement	als bedoeld in art. 12 lid 9 van de Statuten van de vereniging;
bevoegd gezag	vereniging Het Amsterdam Lyceum;
commissie van beroep (CvB)	als bedoeld in art. 10 lid 2 van het Bestuursreglement;
indiener, indienende partij	degene die in enig geschil als bedoeld in art. 3 lid 1 en 2 van dit reglement, gebruik maakt van een rechtsmiddel dan wel een klacht heeft ingediend;
klacht	uiting van ongenoegen van de klager over gedragingen en beslissingen van de aangeklaagde, waaronder begrepen het nalaten van handelingen en het niet nemen van beslissingen, als bedoeld in art. 1 van de Klachtenregeling van Het Amsterdams Lyceum;
LKC	de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen, waarbij het bevoegd gezag is aangesloten;
raad van toezicht	als bedoeld in art. 13 van de Statuten van de vereniging;
rector-bestuurder	als bedoeld in art. 12 van de Statuten van de vereniging;
school	Het Amsterdams Lyceum;
vereniging	vereniging Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam
vertrouwd persoon	een persoon die ter persoonlijke ondersteuning met een partij meegaat naar de zitting, maar daar niet het woord mag voeren;
verweerder	degene tegen wiens beslissing of gedraging de indiener in een geschil in de zin van art. 3 lid 1 en 2 van dit reglement zich richt, waaronder begrepen het nalaten van handelingen en het niet nemen van beslissingen;
zaak	een geschil bedoeld in art. 3 lid 1 en 2 van dit reglement dat bij de CvB aanhangig wordt gemaakt.

II. Samenstelling commissie

Artikel 2

1. De Commissie van Beroep (CvB) is de onafhankelijke adviescommissie bedoeld in artikel 10 lid 2 van het Bestuursreglement van Het Amsterdams Lyceum en fungeert als Commissie van beroep bedoeld in art. 5 lid 4 van het *Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.* zoals vastgesteld door de Minister van OC&W.
2. De CvB bestaat uit maximaal drie leden die worden benoemd en ontslagen door de rector-bestuurder. Werknemers van de verenging Het Amsterdams Lyceum en de Stichting Voorzieningenfonds Amsterdams Lyceum, alsmede anderszins functioneel bij de school betrokken personen zijn niet benoembaar als lid van de CvB.
3. De CvB kiest uit haar midden een voorzitter. De ambtelijk secretaris bedoeld in art 10 lid 1 van het Bestuursreglement maakt deel uit van de commissie en voert het secretariaat.

III. Bevoegdheid, doel en werkwijze van de commissie

Artikel 3

1. De CvB is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die ten grondslag liggen aan en/of voortvloeien uit:
 - a. Beroep of bezwaar tegen besluiten tot het weigeren van toelating en definitieve verwijdering ingesteld bij het bevoegd gezag op grond van het *Inrichtingsbesluit W.V.O.*
 - b. Bezwaar tegen een beoordeling op grond van de *Regeling functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken*.
 - c. Bezwaar ingesteld bij het bevoegd gezag tegen een besluit tot functiewaardering in het kader van FUWA-VO 2010, dat niet gelijktijdig dient bij de *Bezwarencommissie Functiewaardering PO, VO en MBO* van de Stichting Onderwijsgeschillen.
 - d. Schriftelijk of mondeling verweer bij voorgenomen disciplinaire maatregelen bedoeld in art. 10.9 van de CAO-VO 2020, of latere versies daarvan.
 - e. Beroep tegen een besluit van de rector-bestuurder tot het treffen van maatregelen bedoeld in art. 6 van het *Examenreglement van Het Amsterdam Lyceum*.
 - f. Klachten ingediend bij het bevoegd gezag binnen het kader van de *Klachtenregeling van Het Amsterdams Lyceum*, dan wel terugverwezen naar het bevoegd gezag door de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) .
 - g. Verzet aangetekend bij het bevoegd gezag tegen verwerking van persoonsgegevens bedoeld in art. 7.5 van het *Privacyreglement van Het Amsterdams Lyceum*
2. De CvB is voorts bevoegd ter zake van alle overige geschillen die door de rector-bestuurder ter behandeling naar de CvB worden verwezen.
3. De CvB behandelt de in lid 1 en 2 genoemde geschillen volgens de in dit reglement opgenomen formele procedure, aangevuld met de formele vereisten die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen die op het geschil van toepassing zijn, met als doel de rector-bestuurder te adviseren over besluiten en maatregelen ter afhandeling ervan.
4. In tegenstelling tot het bepaalde in het vorige lid eindigt de behandeling van een beroep als bedoeld in het eerste lid sub e. in een zelfstandig eindoordeel van de CvB en wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in art. 9 lid 4.
5. De leden van de CvB verrichten hun werkzaamheden met grote zorgvuldigheid en zonder last of ruggespraak en nemen bij de behandeling steeds strikte onpartijdigheid in acht.
6. De leden van de CvB, alsmede de ambtelijk secretaris zullen al hetgeen zij in verband met een geschil vernemen als vertrouwelijk beschouwen.

7. Alle op een geschil betrekking hebbende stukken dienen ter vertrouwelijke kennisneming van de CvB. Anderen dan de indiener of de verweerder, dan wel hun gemachtigden en adviseurs mogen deze stukken niet inzien of hiervan kopieën, afschriften of uittreksels maken.

IV. Behandeling geschillen

Artikel 4 *bevestiging ontvangst*

1. Zodra een zaak bij de CvB ter behandeling wordt ontvangen, stuurt de ambtelijk secretaris hiervan een bevestiging aan de indienende partij en de verweerder. Als aanvangsdatum van de behandeling geldt in principe de datum waarop de indienende partij een geschil aanhangig heeft gemaakt door het instellen van een rechtsmiddel, dan wel het indienen van een klacht.
2. Bij geschillen bedoeld in art. 3 lid 2 en art. 3 lid 1 sub f voor zover de klacht is terugverwezen door de LKC, geldt als aanvangsdatum de datum van verwijzing.

Artikel 5 *herstel vormvereisten - vereenvoudigde behandeling*

1. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten voor het aanhangig maken die gelden in de (wettelijke) regeling waarbinnen het rechtsmiddel is ingesteld, c.q. de klacht is ingediend, wordt de indiener binnen een nader te bepalen termijn in de gelegenheid gesteld het verzuim te herstellen. Als niet aan dit verzoek wordt voldaan, kan de CvB de klacht niet-ontvankelijk verklaren.
2. De CvB kan totdat indiener en verweerder voor een mondelinge behandeling van de zaak zijn uitgenodigd, het onderzoek naar het geschil zonder behandeling ter zitting beëindigen, indien:
 - a. de CvB kennelijk onbevoegd is;
 - b. de indiener kennelijk niet-ontvankelijk;
 - c. het rechtsmiddel of de klacht kennelijk ongegrond is of
 - d. het rechtsmiddel of de klacht kennelijk gegrond is.
3. De beslissing tot sluiting van het onderzoek en het beëindigen van de behandeling als bedoeld in het vorige lid wordt binnen vijf werkdagen schriftelijk en gemotiveerd aan de indiener, de verweerder en de rector-bestuurder meegedeeld.

Artikel 6 *verweer*

1. Zodra is besloten dat de zaak bij de CvB in volledige behandeling wordt genomen, nodigt de CvB de verweerder schriftelijk uit een schriftelijk verweer met eventuele bijlagen bij de CvB in te dienen. De termijn die hiervoor maximaal wordt gegund, mag geen strijdigheid opleveren met de behandelingstermijn die dwingend wordt voorgeschreven in de (wettelijke) regeling waarbinnen het rechtsmiddel is ingesteld, c.q. de klacht is ingediend.
2. De secretaris zendt, behoudens het bepaalde in het volgende lid, een afschrift van het verweerschrift met de daarbij meegestuurde stukken aan de indiener.
3. Op verzoek van de indiener of de verweerder kan de CvB bepalen dat een ingediend stuk op grond van zeer gewichtige redenen niet ter kennis van de wederpartij wordt gebracht. De CvB kan dit ook ambtshalve doen. Van deze beslissingen wordt aan partijen melding gemaakt.

Artikel 7 *mondelinge behandeling ter zitting*

1. De CvB nodigt indiener en verweerder schriftelijk uit voor de hoorzitting onder vermelding van plaats, dag en uur. Bij de uitnodiging wordt medegedeeld in welke samenstelling de CvB de zaak zal behandelen.
2. De hoorzitting vindt op een zodanige termijn na de ontvangstdatum van de zaak plaats, dat dit geen strijdigheid oplevert met een eventuele maximale behandelingstermijn die dwingend wordt voorgeschreven in de (wettelijke) regeling waarbinnen het rechtsmiddel is ingesteld, c.q. de klacht is ingediend. In alle overige gevallen vindt de hoorzitting plaats binnen maximaal vier weken na de ontvangstdatum.

3. De hoorzitting dient plaats te vinden ten overstaan van tenminste één lid van de CvB vergezeld door de secretaris. Indien twee leden aanwezig zijn treedt één van hen op als voorzitter.
4. Ter voorbereiding van de mondelinge behandeling van de klacht kunnen door de CvB bij de indiener, de verweerder en anderen hetzij schriftelijk, hetzij mondeling nadere inlichtingen worden ingewonnen. Indiener en verweerder worden hiervan op de hoogte gesteld en zij ontvangen van de verkregen inlichtingen een afschrift, eventueel in de vorm van een gespreksverslag.
5. Tot en met één week voor de hoorzitting kunnen indiener en verweerder nadere stukken aan het dossier laten toevoegen. Te laat ingediende stukken worden niet toegelaten als dossierstuk, tenzij hierdoor naar het oordeel van de CvB het belang van de wederpartij niet wordt geschaad.

Artikel 8 *procedure hoorzitting*

1. De voorzitter bepaalt de gang van zaken op de zitting, die niet openbaar is. De secretaris draagt zorg voor een zakelijke verslaglegging van wat ter zitting aan de orde komt.
2. Tijdens de zitting kunnen indiener en verweerder zich door een gemachtigde laten bijstaan of vertegenwoordigen, of zich laten vergezellen door maximaal twee aan hen vertrouwde personen.
3. Indiener en verweerder krijgen de gelegenheid:
 - a. ter aanvulling op de schriftelijke stukken hun zienswijze naar voren te brengen;
 - b. getuigen en informanten door de CvB te laten horen, voor zover de CvB dit voor de behandeling noodzakelijk acht.
4. De CvB hoort indiener en verweerder in elkaars aanwezigheid, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten. Indien indiener minderjarig is, hoort de CvB partijen in beginsel buiten elkaars aanwezigheid.
5. Indien partijen op grond van het voorgaande lid van dit artikel niet in elkaars aanwezigheid worden gehoord, is het een gemachtigde van ieder van de partijen toegestaan bij het horen aanwezig te zijn.
6. Voor of op de zitting kan elk van de leden van de CvB door zowel de indiener als de verweerder of beiden worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid verzoeken zich te mogen verschonen. De andere zittende leden van de CvB beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan.

V. Beraadslaging en advies

Artikel 9 *oordeelsvorming*

1. De CvB beraadslaagt en beslist over het advies in besloten vergadering. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
2. De CvB beoordeelt het in de zaak ingestelde rechtsmiddel, dan wel de ingediende klacht op grond van rechtmatigheid, alsmede naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid.
3. CvB grondt haar oordeel mede, maar niet uitsluitend op alle stukken die voor de zitting zijn overgelegd en aan het dossier zijn toegevoegd, alsmede op al hetgeen ter zitting naar voren is gebracht.
4. In het geval van een beroep bedoeld in art. 3 lid 1 sub e. van dit reglement, is het oordeel van de CvB tevens het besluit bedoeld in art. 5 lid 5 van het Eindexamenbesluit VO en blijft art. 10 buiten toepassing. De CvB deelt dit besluit schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector-bestuurder en aan de Inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Artikel 10 *advies*

1. De CvB brengt haar advies uit op een zodanige termijn na de ontvangstdatum van de zaak, dat dit geen strijdigheid oplevert met een eventuele maximale behandelingstermijn die dwingend wordt voorgeschreven in de (wettelijke) regeling waarbinnen het rechtsmiddel is ingesteld, c.q. de klacht is ingediend. In alle overige gevallen wordt het advies binnen maximaal zes weken na de ontvangstdatum uitgebracht.
2. De CvB geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over de gegrondheid van het in de zaak ingestelde rechtsmiddel, dan wel de ingediende klacht.
3. De CvB kan in haar advies tevens aanbevelingen doen voor door de rector-bestuurder te nemen maatregelen.
4. Het advies vermeldt de leden van de CvB, alsmede de datum waarop het is vastgesteld en wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. De CvB zendt het advies toe aan de rector-bestuurder, de indiener en de verweerder.
6. Indien de zaak aanhangig is gemaakt door het indienen van een klacht gericht tegen de persoon van de rector-bestuurder, worden de in lid 3 bedoelde aanbevelingen gericht aan de voorzitter van de Raad van Toezicht, aan wie het advies in dat geval ook wordt toegezonden.

VI. Slotbepalingen

Artikel 11

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter van de CvB, de overige leden van de Commissie gehoord hebbend.
2. Dit reglement wordt vastgesteld, en kan worden gewijzigd of ingetrokken door de rector-bestuurder na ingewonnen advies van de voltallige CvB. De CvB kan te allen tijde wijzigingsvoorstellen voor het reglement aan de rector-bestuurder voorleggen.
3. Het reglement en iedere daarop volgende wijziging treedt in werking op de datum van vaststelling en geldt voor onbepaalde tijd.
4. De rector-bestuurder publiceert dit reglement op de website van de school en legt een exemplaar op een voor ieder toegankelijke plaats op school ter inzage. Een belanghebbende wordt op verzoek kosteloos een exemplaar ter beschikking gesteld.
5. Dit reglement kan worden aangehaald als *Reglement van de Commissie van Beroep van Het Amsterdams Lyceum 2021*.